



Bijlage 03 - Programma van eisen - perceel 2

Technisch bestek behorende bij de aanbesteding 'Inzameling en verwerking van KCA' van RAD HW B.V. voor gemeenten Hoeksche Waard en Goeree Overflakkee

Inhoud:

- Tab 1: Omvang en informatie perceel 2
- Tab 2: Eisen algemeen
- Tab 3: Inzameling perceel 2
- Tab 4: Verwerking algemeen
- Tab 5: Facturatie en prijzen perceel 2

Bijlage 03 - Programma van eisen Perceel 2		
Tab 1: Omvang en informatie		
Algemene informatie		Totaal
Deelnemer	Goeree Overflakkee	21.597
Aantal woonhuis aansluitingen (WHA)	21.597	
Inzamelmethoden KCA	Inzameling via KCA depots op beide milieuparken, via mobiele ophaaldienst (op standplaats) en apothekers-route. Voor inwoners is aanbieden van KCA gratis.	
Opdrachtgever	RAD HW BV	
Locatie milieupark	Johannispolderseweg 19, 3241 LZ Middelharnis	
	Provincialeweg 12b, 3252 LR Goedereede	
Algemene opmerkingen	RAD HW BV is vanaf 1 april 2021 verantwoordelijk voor het afval- en grondstoffen beheer in gemeente Goeree-Overflakkee.	
Informatie over afvalstroom		
<u>Klein chemisch afval (hierna: KCA) - Euralcode(s): 20.01.13 t/m 20.01.21 en 20.01.25 t/m 20.01.34</u>		2019
Hoeveelheid KCA - totaal (in kilogrammen)		10104
Euralcode	Omschrijving	Chemocar route
80112/200128	Latex (in kleinverpakking)	943
020108*/200119*	Bestrijdingsmiddelen	253
060106*	Diverse anorganische zuren (kleinverpakkingen)	19
060203*	Ammonia (kv)	0
060205*	Diverse anorganische logen (kleinverpakkingen)	0
070513*/200132	Medicijnen en cosmetica (opbulkbaar)	330
080113*/200127*	Verf (kleinverpakking)	1729
080409*	Lijmen, harsen en kitten (in kleinverpakking)	279
090101*	Fotochemicalien gemengd	0
120112*	Smeermiddelen/vetten	27
130204*/130205*	Afgewerkte olie Cat III kleinverpakking	1777
130899*/160107*	Oliehoudend garageafval (> 50 % oliefilters)	153
130703*/140603*	Halogeenarme oplosmiddelen (kv)	398
140603*/161001*	Laag calorische mengsels (kv)	88
140603*	Laag calorische mengsels (RO)	0
140603*/200129*	Reinigers (kleinverpakking)	335
150110*	Spuitbussen	272
150110*	Lege emballage kunststof (reconditioneerbaar)	351
150110*	Lege stalen vaten (reconditioneerbaar)	66
150202*	Kwasten, rollers, rasters e.d	0
160504*/160507*	Halonblussers	0
160504*/160509/200140	Brandblussers (excl. halon)	34
160504*	Samengeperst gas	0
160601*	Loodaccu's	308
160602*	Nikkel-cadmium accu's	0
170301*/170303*	Bitumen en teer	13
180103*	Spuiten en naalden	249
200121*	Kwikhoudend afval	1
200121*	Spaarlampen los	58
200121*	TL-buizen	85
200125	eetbare olien en vetten, niet route	657
200127*/200199	Kantoor kga	167
200133*	Huishoud (reguliere) batterijen	511
200136	Electronicaproducten/computers	1001
Inzameling via depot op milieupark	Frequentie: Op afroep, per milieupark. Emballage: divers. Bemensing depot: door RAD HWD BV	
	Vaste standplaatsen in de gemeente op zaterdagen (1ste, 2e en 3e zaterdag van de maand). Zie voor locaties:	

Inzameling via mobiele ophaaldienst (op standplaats)	https://www.goeree-overflakkee.nl/portal/overzicht-producten-en-diensten_43368/product/afval-klein-chemisch-afval_267.html
Inzameling via apothekers-route	Frequentie: 1 keer per maand (vaste dag). Aantal aangesloten apothekers: 9. Aanmelden: via RAD HW BV. Emballage: UN naaldenbekers en UN vaten.

Bijlage 03 - Programma van eisen

Tab 2: Algemene eisen

Nr.	Algemeen
A-1	De omvang van de opdracht, de uitgangspunten en de indicatieve hoeveelheden zijn opgenomen in tabblad T1 van dit programma van eisen. Het te behandelen afval is eveneens opgenomen in tabblad T1. Tot het te behandelen afval behoren de conform de Europese afvalstoffenlijst aangemerkte gevaarlijke afvalstoffen die in kleine hoeveelheden gescheiden vrijkomen. Het betreft uitsluitend afval dat afkomstig is van huishoudens en via apotheken of daarmee wordt gelijkgesteld. Het te behandelen afval wordt hierna aangeduid als KCA.
A-2	De deelnemende gemeenten zijn benoemd in tabblad 1 (hierna: deelnemers). Dit programma van eisen is onverkort op de dienstverlening aan beide deelnemers van toepassing. Inschrijver dient dus in iedere eis 'per deelnemer/beide individuele deelnemers' te lezen tenzij dit uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt. Namens de deelnemers is RAD HW BV de contactpartij en opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht. RAD HW BV wordt in dit programma van eisen aangeduid met 'opdrachtgever'.
A-3	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst. In dit programma van eisen wordt gesproken over "overeenkomst". Het betreft hier de gezamenlijk af te sluiten overeenkomst (waarin de dienstverlening aan beide deelnemers is opgenomen), tenzij dit uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt.
A-4	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving (alsmede de ARBO-regelgeving). Op eerste verzoek van opdrachtgever kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-5	Inschrijver moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
A-6	Inschrijver moet beschikken over een VIHB registratie en opgenomen zijn op de VIHB lijst, zowel als vervoerder, inzamelaar als handelaar.
A-7	Inschrijver dient conform de Arbocatalogus van 20-11-2018 de werkzaamheden uit te voeren.
A-8	De inschrijver is in het bezit van VCA* of een gelijkwaardig VGM-beheerssysteem.
A-9	Het door inschrijver -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid KCA en de samenstelling daarvan kan gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale hoeveelheid te behandelen KCA aan inschrijver en/of een gegarandeerde samenstelling van het te behandelen KCA. De hoeveelheid door inschrijver -als onderdeel van deze opdracht- te behandelen KCA is niet tot een maximum hoeveelheid beperkt. Er geldt een non-exclusiviteit voor voor deelstromen (tot maximaal 4 deelstromen).
A-10	De in tabblad 1 genoemde indicatieve hoeveelheden KCA zijn door (of namens) opdrachtgever ingezameld in 2019, aan deze omvang kan inschrijver geen rechten ontleen. De in tabblad 1 genoemde indicatieve hoeveelheden KCA zijn ingezameld middels de benoemde inzamelmethoden. Opdrachtgever kan -gedurende de looptijd van de overeenkomst- besluiten om met één of meerdere inzamelmethoden (gedeeltelijk, bijv. individuele deelnemer) te stoppen. Met 'stoppen' wordt in dit geval bedoeld dat de betreffende inzamelmethode niet langer aangeboden wordt aan inwoners en/of dat opdrachtgever de betreffende inzamelmethode zelf gaat uitvoeren. Per kalenderjaar besluit opdrachtgever of het alle in tabblad 1 genoemde inzamelmethoden continueert. Als opdrachtgever met een inzamelmethode wil stoppen, moet het dit uiterlijk drie maanden voor een nieuw kalenderjaar (resp. 1 oktober) schriftelijk aan inschrijver kenbaar maken. Het stoppen van een bepaalde inzamelmethode kan voor het eerst per 1 januari 2022. Als inschrijver het schriftelijke verzoek tot aanpassing tijdig van opdrachtgever ontvangen heeft moet inschrijver de aanpassing onverkort accepteren en doorvoeren. Als opdrachtgever met een bepaalde inzamelmethode stopt, vervallen de kosten resp. opbrengsten die betrekking hebben op de betreffende inzamelmethode per 1 januari van het betreffende kalenderjaar. Verwerking van ingezameld KCA (onafhankelijk van de daadwerkelijk ingezamelde hoeveelheid) is wel gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gegarandeerd.

A-11	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid van opdrachtgever (hierna: beleid) ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten (hierna: activiteiten). Mogelijke wijzigingen in het beleid zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamelfrequenties als gevolg van bijv. maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door inschrijver conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzingen in uitzonderlijke situaties beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzingen niet door inschrijver doorgevoerd worden. Onder uitzonderlijke situaties waarin prijswijzingen noodzakelijk zijn valt in ieder geval een situatie waarbij de afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag, hierna: WBM) van overheidswege gewijzigd wordt.
A-12	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst te beëindigen c.q. op te zeggen. De overeenkomst wordt voorts beëindigd, indien wet- of regelgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. Inschrijver heeft in geval van beëindiging c.q. opzegging van de overeenkomst geen recht op schadevergoeding ten gevolge hiervan.

Nr.	Communicatie
A-13	Inschrijver wijst maximaal twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever. Inschrijver brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst (op werkdagen, 52 weken per jaar, tussen 08:00 en 17:00 uur) is minimaal één van de vaste contactpersonen bereikbaar door opdrachtgever. De namen en contactgegevens van deze contactpersonen worden vastgelegd door opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of een andere baan) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven.
A-14	Opdrachtgever wijst maximaal twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijziging treden in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft.
A-15	De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Opdrachtgever communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.
A-16	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per jaar overleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden.

Bijlage 03 - Programma van eisen Perceel 2**Tab 3: Eisen aan IN-2zamelin-2g**

NR	Algemeen
IN-2-1	Inschrijver zamelt de volledige hoeveelheid KCA in die door opdrachtgever voor inzameling wordt aangeboden. Inschrijver past (indien noodzakelijk) na inzameling op- en overslag op het ingezamelde KCA toe (bijv. bulken op een centrale opslaglocatie van de inschrijver). Het ingezamelde KCA wordt na inzameling door inschrijver naar de verwerkingslocatie(s) getransporteerd. Zowel de verwerkingslocatie als de (eventuele) opslaglocatie wordt in dit programma van eisen aangeduid met 'verwerkingslocatie'.
IN-2-2	Inschrijver voert de volgende methoden van inzameling uit: - mobiele ophaaldienst (inzameling op standplaats);
Inzameling algemeen	
IN-2-3	Het KCA moet door inschrijver t.b.v. de uit te voeren inzameling overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden gesorteerd, geëtiketteerd, verpakt en getransporteerd.
IN-2-4	Na inzameling moet het ingezamelde KCA direct aansluitend zijn afgevoerd naar de verwerkingslocatie.
IN-2-5	De inschrijver draagt zorg voor begeleidingsbrieven van de tot het KCA behorende deelstromen conform de door inschrijver verstrekte (aangevraagde) afvalstroomnummers.
IN-2-6	Inschrijver stelt zich op de hoogte van de (actuele) omstandigheden binnen het inzamelgebied. Onder deze omstandigheden vallen o.a. beperkingen t.a.v. het in te zetten materieel (bijv. doorrijhoogte beperkingen, maximale aslast van bruggen, milieuzones) en de actuele verkeerssituatie (bijv. langdurende wegwerkzaamheden). Met in achtname van de omstandigheden binnen het inzamelgebied moet inschrijver de inzameling (en bijbehorende werkzaamheden) uitvoeren. De (actuele) omstandigheden binnen het inzamelgebied kunnen nooit aanleiding zijn voor meerkosten t.o.v. de inschrijfprijzen.
IN-2-7	Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het gemeentelijk wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd.
IN-2-8	Inschrijver verstrekt de benodigde emballage (en verpakkingen) die nodig is voor de uit te voeren inzamelactiviteiten conform de ADR en VLG voorschriften. De aangeleverde emballage (en verpakkingen) moeten deugdelijk en schoon zijn en geschikt voor het doel. De aangeboden prijzen voor inzameling zijn uitdrukkelijk inclusief de benodigde emballage en etiketten. Indien de emballage voor de apothekers wordt vergoed door de zorgkostenverzekeraars, kan de inschrijver deze niet doorbelasten aan de opdrachtgever.
IN-2-9	De huidige inzamelfrequenties en (indien van toepassing) vaste inzameldagen zoals opgenomen in tabblad 1 moeten gecontinueerd worden door inschrijver tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven is/wordt door opdrachtgever.
IN-2-10	Inschrijver moet (voor zover relevant) rekening houden met reguliere (nationale) feestdagen en (lokale) evenementen. Voor dagen dat hierdoor geen inzameling kan plaats vinden, moet een "inhaalddag" benoemd worden. Uitgangspunt hierbij is dat de werkzaamheden zoveel mogelijk in dezelfde week plaats zullen vinden.
Registratie, wegen en eigendom	
IN-2-11	Het aangeboden KCA gaat in beheer en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname van het aangeboden KCA (op het moment van inzameling). Inschrijver wordt eigenaar van het ingezamelde KCA bij de inname.
IN-2-12	Al het ingenomen KCA wordt direct bij inzameling (bij inname) door inschrijver gewogen en geregistreerd. Inschrijver registreert en rapporteert de hoeveelheid ingezameld KCA (per stuk of per kilogram), per tot het KCA behorende deelstroom, per inzamelmethode, per deelnemer aan opdrachtgever.

IN-2-13	Weging van het KCA vindt plaats middels een geijkte weeginstallatie. Inschrijver stelt, direct na de ontvangst van het KCA (lees: het wegen en registreren) de weeggegevens (digitaal) beschikbaar aan opdrachtgever. Inschattingen van gewichten zijn niet toegestaan en worden niet geaccepteerd.
IN-2-14	Inschrijver verstrekt minimaal één week voor aanvang van de opdracht aan opdrachtgever een geldig keuringsrapport van de t.b.v. inzameling te gebruiken weeginstallatie(s). Uit dit rapport moet blijken dat iedere weeginstallatie (al dan niet op het voertuig) gekeurd is door een onafhankelijke partij en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 5 kilogram (per weging). Inschrijver zorgt ervoor dat de weeginstallatie periodiek gekeurd wordt (minimaal eens per 24 maanden). Na iedere keuring overlegt inschrijver opnieuw een herzien keuringsrapport. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie nog altijd voldoet. Als inschrijver gedurende de contractperiode wisselt van inzamelvoertuig/weeginstallatie moet inschrijver, voordat het KCA voor de eerste keer dat de nieuwe weeginstallatie gebruikt wordt, een geldig keuringsrapport overleggen aan opdrachtgever. Uit dit keuringsrapport moet blijken dat de weeginstallatie door een onafhankelijke partij gekeurd is en voldoet aan de gestelde eisen.
IN-2-15	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt de inschrijver voor een alternatief geijkt weegstelsel. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de inschrijver.
Inzamelmethode: mobiele ophaaldienst (op standplaats)	
IN-2-16	De inzamelmethode mobiele ophaaldienst (op standplaats) is alleen van toepassing voor gemeente Goeree Overflakkee.
IN-2-17	De verschillende inzamellocaties (hierna: standplaatsen), waar de mobiele ophaaldienst periodiek beschikbaar is voor inwoners, worden standaard één uur per standplaats aangedaan. De mobiele ophaaldienst staat daarvoor op een vaste tijd (conform inzamelkalender) op een vaste -door opdrachtgever aangewezen- standplaats.
IN-2-18	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er -op aangeven van opdrachtgever- standplaatsen vervallen of kunnen er standplaatsen bijkomen. Ook de exacte locatie, tijd (moment van de dag) of tijdsduur waarop de mobiele ophaaldienst op een locatie aanwezig is kan door opdrachtgever aangepast worden. Wijzigingen t.b.v. standplaatsen kunnen per half jaar door opdrachtgever doorgevoerd worden. Als opdrachtgever wijzigingen t.a.v. de standplaatsen wil doorvoeren moet het dit uiterlijk één maand vooraf schriftelijk aan inschrijver kenbaar maken. Als inschrijver het schriftelijke verzoek tot aanpassing tijdig van opdrachtgever ontvangen heeft moet inschrijver de aanpassing onverkort accepteren en doorvoeren.
IN-2-19	Inschrijver neemt KCA in dat door inwoners is aangeleverd in emballage (bijv. containers, dozen, plastic tassen, etc.). Inschrijver moet het KCA bij inzameling ontdoen van bij afgifte bijgeleverde oneigenlijke emballage (niet zijnde door inschrijver verstrekte emballage, maar bijv. door de ontdoener geleverde kartonnen dozen, plastic tassen, glazenpotjes, etc.). Dit zodat de KCA stromen niet onnodig groot zijn. Deze oneigenlijke emballage wordt als restafval resp. OPK of PMD afgevoerd.
IN-2-20	Uitsluitend KCA dat persoonlijk door inwoners op een standplaats aan medewerkers van de inschrijver is aangeboden mag worden meegenomen c.q. worden ingezameld. Inschrijver moet voor zo ver dat redelijkerwijs mogelijk is vaststellen dat het om KCA gaat dat binnen een huishouden is vrijkomen. KCA dat aantoonbaar vrij gekomen is bij bedrijven of andere instellingen mag niet worden ingezameld door inschrijver.
IN-2-21	De dienstverlening moet plaats kunnen vinden op werk- en zaterdagdagen. Zaterdag wordt hierbij gezien als een werkdag.
IN-2-22	Ten behoeve van de registratie van ingezameld KCA legt inschrijver vast hoeveel KCA er (per tot het KCA behorende deelstroom) ingezameld is per standplaats, per inzamel dag.
Inzamelplan	

IN-2-23	De inzamelwerkzaamheden zullen worden verricht conform het vastgestelde inzamelplan. In dit inzamelplan worden alle gemaakte afspraken overzichtelijk vastgelegd. Na gunning moet inschrijver een definitief inzamelplan indienen voor (het restant van) 2021. Daarin moet tenminste opgenomen zijn: - de dagen (frequentie), tijdstippen, voorwaarden en wijze waarop inzameling op standplaats uitgevoerd wordt; - de verwerkingslocatie(s) waar het ingezamelde KCA -per inzamelmethode- direct aansluitend op de inzameling naar toegebracht wordt; - de specifieke voorzieningen van de inzamelvoertuigen; - kentekens van de inzamelvoertuigen; - contactgegevens en contactpersonen tijdens de inzameling; - jaarlijkse afwijkingen (indien van toepassing) op feestdagen.
IN-2-24	Eventuele wijzingen in de dienstverlening die worden doorgevoerd, worden vastgelegd in het inzamelplan voor het betreffende kalenderjaar. Dit inzamelplan wordt uiterlijk twee maanden voor het nieuwe kalenderjaar (resp. 1 november) door inschrijver aan opdrachtgever verstrekt.
Materieel	
IN-2-25	De in te zetten voertuigen dienen duidelijk herkenbaar te zijn als voertuigen voor het inzamelen van KCA. Het inzamelvoertuig ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud.
IN-2-26	De voertuigen voldoen aan de VLG (regeling Vervoer over Land van Gevaarlijke stoffen), inclusief oranje kenmerkingsborden voor en achter op het voertuig, brandblusmiddelen volgens VLG 8.1.4, rookverbod binnen of in de nabijheid van het voertuig, laadruimte voorzien van goedwerkende ventilatie. De vervoer voldoet aan de voorschriften voor het vervoer van huishoudelijk gevaarlijk afval.
IN-2-27	De voertuigen zijn qua omvang en capaciteit afgestemd op de hoeveelheid in te zamelen KCA en alle aangeboden KCA dient te worden meegenomen in het voertuig.
IN-2-28	Op het inzamelvoertuig staat de naam van de inschrijver. Bij calamiteiten mag een voertuig worden ingezet dat hiervan afwijkt.
IN-2-29	De inzamelvoertuigen voldoen minimaal aan emissienorm Euro 6 (VI).
IN-2-30	De motoruitvoering van de ingezette voertuigen wordt periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdrachtgever. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de minimale motornorm of brandstofsificatie voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650,- per constatering. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig te controleren.

	Personeel
IN-2-31	Inschrijver zet voor de inzameling personeel in dat: - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over een ADR-vakbekwaamheidscertificaat voor de begeleider(s) beschikt; - een gerichte opleiding en instructie voor het op een veilige manier inzamelen, indelen in klassen en vervoeren van huishoudelijk gevaarlijk afval, aantoonbaar door een geldig certificaat; - over een VCA certificaat beschikt; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt; - de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat hij zijn werk kan uitvoeren; - zich correct kleedt; - zich correct en vriendelijk gedraagt richting inwoners/apothekers die KCA aanbieden; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; Beschikt over de benodigde en vereiste geldige rijvaardigheidsbewijzen. Het bovenstaande geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel. De betreffende gevolgde opleidingen en inhoud van de specifieke vakkennis van de ingezette personeelsleden, is door opdrachtgever op te vragen bij de inschrijver.
IN-2-32	Inschrijver dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (Arbowetgeving). Het personeel van inschrijver zal bij uitvoering van de opdracht gebruik maken van de wettelijk voorgeschreven PBM's. Zoals veiligheidskleding/-schoenen (minimaal S3) en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen. De verplichtingen t.a.v. veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden dienen door het personeel van inschrijver te worden nageleefd. Inschrijver dient actief op deze correcte naleving toe te zien. Waar nodig dient inschrijver zijn personeel op correcte naleving aan te sturen. Het dragen van lichaamsbedekkende werkkleding (lange mouwen en lange broek) en werkhandschoenen is verplicht bij de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever.
IN-2-33	Inschrijver zet voor het uitvoeren van de opdracht chauffeurs in die over een goede rijvaardigheid beschikken. De chauffeurs (ook eventueel tijdelijk ingehuurde chauffeurs) moeten rijvaardigheidstrainingen gevolgd en succesvol afgerond hebben welke gebaseerd zijn op: - de principes van "Het nieuwe rijden" of een daarmee gelijkwaardige training (www.hetnieuwrijden.nl); - rijvaardigheid met een vrachtauto i.h.k.v. "verkeersveiligheid en voertuigbeheersing" (https://ivvn.nl/trainingen/nascholing-code-95/verkeersveiligheid-i-en-ii-n861/) of een daarmee gelijkwaardige training. In de maand voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden dient de inschrijver passende bewijsmiddelen te overleggen ter verificatie.

Bijlage 03 - Programma van eisen

Tab 4: Eisen aan verwerking

NR	Algemeen
V-1	Inschrijver be-/verwerkt de volledige hoeveelheid ingezameld KCA. De activiteiten (zoals bijv. sorteren, scheiden, etc.) die onderdeel uitmaken van be-/verwerking van de aan geboden stroom KCA worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerking'.
V-2	Het door opdrachtgever aangeboden KCA moet, per deelstroom, verwerkt worden door inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking moet per deelstroom ten minste uitgevoerd worden conform de geldende minimale verwerkingsstandaard (o.b.v. afval hiërarchie conform LAP3) als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4).
V-3	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingslocatie (digitaal) kunnen overleggen op eerste verzoek van de opdrachtgever, binnen 5 werkdagen. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid KCA past binnen de vigerende vergunning.
V-4	Inschrijver geeft bij de inschrijving aan op welke verwerkingslocatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking van het KCA plaatsvindt. Als van de bij inschrijving opgegeven verwerkingslocatie afgeweken wordt moet inschrijver dit doorgeven aan opdrachtgever. Als opdrachtgever daar om verzoekt moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingslocatie kunnen overleggen. Wijziging door de inschrijver van de verwerkingslocatie zal niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
Verwerking	
V-5	Voor de verwerking van KCA is geen minimum standaard vastgesteld. De gescheiden gehouden afvalstromen die onderdeel zijn van KCA moeten conform de eigen minimumstandaard -welke in LAP3 is opgenomen- worden verwerkt. Het van opdrachtgever afkomstige KCA wordt daarvoor door inschrijver in passende installaties verwerkt.
V-6	Residuen die ontstaan bij het verwerken van KCA en/of (eventuele) (onder)delen van het KCA (die na scheiding) geen KCA blijken te zijn en geschikt zijn voor verbranding (als vorm van verwijdering, met nuttige toepassing), zullen worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie (AEC) die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
V-7	Als een deelstroom van het te verwerken KCA geschikt is voor vermarkting moet inschrijver dit deel van het KCA, als onderdeel van deze opdracht vermarkten. Opbrengsten daarvan moeten verdisconteerd zijn in de verwerkingsprijzen zoals deze door inschrijver aan opdrachtgever aangeboden zijn.
V-8	De maximale hoeveelheid ingezameld KCA moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke behandelingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard (per deelstroom o.b.v. afval hiërarchie conform LAP3) wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.

Bijlage 03 - PR-2ogramma van eisen Perceel 2**Tab 5: Facturatie en PR-2ijzen**

Nr.	Algemeen
PR-2-1	Facturatie wordt maandelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn. Standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format.
PR-2-2	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver aan opdrachtgever verzonden. Facturen moeten verzonden worden naar: factuur@radhw.nl .
PR-2-3	Betaling van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.
PR-2-4	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever, de betreffende gemeente en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient eventueel het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt).
PR-2-5	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
	Prijzen voor inzameling
PR-2-6	Inschrijver factureert op basis van de daadwerkelijke voor opdrachtgever uitgevoerde inzamelactiviteiten t.a.v. KCA.
PR-2-7	Inschrijver voert de inzamelactiviteiten onafhankelijk van de daadwerkelijke aantallen uit. Dit betekent dat verrekening voor inzameling uitsluitend achteraf o.b.v. de vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke voor opdrachtgever uitgevoerde inzamelactiviteiten t.a.v. KCA plaats vindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en voor afwijkingen (zowel toename als afname) van de in tabblad 1 opgenomen indicatieve hoeveelheden gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. eventueel van toepassing zijnde indexatie) gelden.
PR-2-8	De eenheidsprijzen voor inzameling zijn vaste eenheidsprijzen per type inzamelactiviteit, het betreffen hierbij: - voor inzameling mobiele ophaaldienst (op standplaats): een eenheidsprijs per uur en een eenheidsprijs per inzameldag (voor aan- en afrijden). In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten m.b.t. de betreffende inzamelactiviteit inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van voertuigen en personeel; - emballage (incl. emballage voor apothekers-route); - etikettering; - transport binnen, van en naar het werkgebied; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van KCA; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op-, overslag van het geaccepteerde KCA; - transport van het geaccepteerde KCA naar de verwerkingslocatie; - verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. het op de ontvangstlocatie aangeboden en geaccepteerde KCA.

PR-2-9	Voor inzameling mobiele ophaaldienst (op standplaats) zijn twee eenheidsprijzen van toepassing: 1) Eenheidsprijs in de vorm van een vergoeding per uur. Deze eenheidsprijs is van toepassing voor het uitvoeren van de inzameling (met de mobiele ophaaldienst) op de betreffende standplaats in het werkgebied van opdrachtgever. Het daadwerkelijk aantal uren waarop inschrijver met de mobiele ophaaldienst ingezameld heeft (op de verschillende standplaatsen) wordt afgerekend. Verrekening van (eventuele) meer- en/of minder uren gebeurt dus ook conform deze eenheidsprijs. 2) Eenheidsprijs in de vorm een vergoeding per inzameldag. Deze eenheidsprijs kan door inschrijver in rekening worden gebracht per dag waarop inzameling (met de mobiele ophaaldienst) voor opdrachtgever wordt uitgevoerd. Deze eenheidsprijs is ter vergoeding van aan- en afrijtijden, tussentijds transport (van standplaats naar standplaats), etc.. Het daadwerkelijke aantal dagen waarop inschrijver met de mobiele ophaaldienst ingezameld heeft (op de verschillende standplaatsen) wordt afgerekend.
	Prijzen voor verwerking
PR-2-10	Inschrijver factureert op basis van de daadwerkelijke door opdrachtgever voor verwerking aangeboden hoeveelheid KCA (in kilogrammen).
PR-2-11	Inschrijver voert de verwerking onafhankelijk van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden KCA per deelstroom (in gewicht/stuks) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. de vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke voor verwerking aangeboden hoeveelheden (in gewicht/stuks) per kilogram KCA plaats vindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en voor afwijkingen (zowel toename als afname) van de in tabblad 1 opgenomen indicatieve hoeveelheden gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. eventueel van toepassing zijnde indexatie) gelden.

PR-2-12	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn een vaste totaalprijzen (per ton) voor het ter verwerking aangeboden KCA. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die nodig zijn t.b.v. verwerking inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inname, wegen en registreren van het KCA; - controleren en accepteren van het KCA; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventuele sortering en/of scheiding van het KCA; - volledige verwerking van al het aangeboden KCA (incl. be-/verwerking/afzet en al het daarvoor noodzakelijk transport); - volledige verwerking van de eventuele aanwezige product- en/of niet-product geboden vervuilingen; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
PR-2-13	Aangeboden eenheidsprijzen voor verwerking van KCA zijn inclusief -specifiek op de verwerkingsmethodes- van toepassing zijnde wettelijke belastingen, toeslagen en heffingen zoals WBM. De eenheidsprijzen voor verwerking zijn exclusief (eventuele toekomstige) CO2-belasting/heffing/subsidie.
Facturatie en rapportage	
PR-2-14	Opdrachtgever ontvangt een factuur per deelnemer betreffende de voor de betreffende uitgevoerde dienstverlening. De informatie op de factuur die per deelnemer aan opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. inzameling en verwerking van KCA omvat minimaal: - Alle in de betreffende periode uitgevoerde inzamelactiviteiten; - De kosten voor de uitgevoerde inzamelactiviteiten (o.b.v. hoeveelheid en de betreffende eenheidsprijs); - De in de betreffen de periode totale hoeveelheid ingezameld KCA per deelstroom; - Kosten voor verwerking (o.b.v. ingezamelde hoeveelheid en de eenheidsprijs); - Specifiek op de verwerking van toepassing zijnde belastingen (zoals WBM en eventuele CO2-belasting), uitgesplitst per van toepassing zijnde belasting/toeslag; - Van toepassing zijnde BTW.
PR-2-15	De inschrijver stelt, als bijlage bij de factuur, aan de opdrachtgever maandelijks (digitaal in pdf) uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand een rapportage ter beschikking. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - Totaal overzicht van de hoeveelheid KCA (in gewicht/stuks) die per deelstroom ingezameld is; - De hoeveelheid KCA (in gewicht/stuks) per deelstroom welke per inzamellocatie ingezameld is; - Het aantal uitgevoerde inzamelactiviteiten per inzamelmethode incl. de data waarop de inzamelactiviteiten uitgevoerd zijn; - De voertuigen (incl. kenteken) waarmee de inzamelactiviteiten uitgevoerd zijn; Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF.
Indexering	
PR-2-16	De eenheidsprijzen voor inzameling van KCA is geldig tot en met 31-12-2021. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor inzameling worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#!/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.

PR-2-17	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn geldig tot en met 31-12-2021. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor verwerking worden geïndexeerd conform de volgende CBS indexen: - 60% conform Dienstenprijsindex (DPI) commerciële dienstverlening en transport, CPA2008, index 2015=100 (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1602793416629) - 40% conform Consumentenprijsindex (CPI), 040000 Huisvesting, water en energie, CPA2008, index 2015=100 (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?fromstatweb) - Formule t.b.v. gebruik indexen voor indexering: $(0,6 \times \text{DPI-index nieuw} / \text{DPI-index oud}) + (0,4 \times \text{CPI-index nieuw} / \text{CPI-index oud})$ Als CBS de in deze eis één of meerdere vastgestelde indexen gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen. Eenheidsprijzen m.b.t. de verwerking van KCA kunnen naast de jaarlijkse indexatie tussentijds aangepast worden als: 1) De WBM van overheidswege (landelijk) gewijzigd wordt (zoals aanpassing van wettelijke toeslagen en/of belasting op verbranding of storten van (huishoudelijke) afvalstoffen); 2) Er van overheidswege (landelijk) een wettelijke toeslagen en/of belasting op de CO2-prestatie van het verwerkingsproces van (huishoudelijke) afvalstoffen toegepast wordt (bijv. CO2-belasting). Als de WBM en daarmee de wettelijke toeslagen en/of belasting op verbranding van (huishoudelijke) afvalstoffen wijzigen (zowel bij een verhoging als een verlaging) worden deze wijzigingen, op basis van het in een AEC te verwerken aandeel van het ingezamelde KCA, doorberekend in de betreffende eenheidsprijzen voor verwerking van KCA. Inschrijver doet opdrachtgever in dat geval een voorstel voor aanpassing van de betreffende eenheidsprijs. Deze wijziging is alleen van toepassing op het in een AEC te verwerken deel van het aangeboden KCA. Het overige deel van de eenheidsprijs voor verwerking wordt niet aangepast. Als er wettelijke toeslagen en/of belasting op de CO2-prestatie van het verwerkingsproces van KCA toegepast wordt zal dit, op basis van een transparante onderbouwing, verrekend worden in de betreffende eenheidsprijs voor verwerking (per ton). Alleen het specifieke deel van de eenheidsprijs voor verwerking, waarop de ingevoerde toeslag en/of belasting betrekking heeft kan worden aangepast. Het overige deel van de eenheidsprijs voor verwerking kan gedurende niet worden aangepast. Inschrijver doet opdrachtgever in dat geval een voorstel voor aanpassing van de betreffende eenheidsprijs. Deze wijziging is alleen van toepassing na uitdrukkelijke schriftelijke accordering door opdrachtgever.
---------	--

PR-2-18	Nieuwe eenheidsprijzen moeten minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar. - Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2020, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2018: 106,1 - Indexcijfer oktober 2019: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508$ (= 1,508 %). - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2020 is € 101.508,- Voorbeeld 2, indexering 2020, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2018: 106,1 - Indexcijfer oktober 2019: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811$ (= 0,189%). - Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2020 is € 99.811,-
---------	--